

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:
Директор ЧПОУ СевКавКМО
В.А. Серебрякова
«29» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

34.02.01 Сестринское дело

**Ставрополь,
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: ЧПОУ «Северо - Кавказский колледж
многопрофильного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и включена за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области здравоохранения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		1
Раздел 1. Правовые основы производственной деятельности			36	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. Государственная регистрация.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий.		2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.		2
	2	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.	4	
	Практические занятия 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Ликвидация юридического лица, порядок ликвидации.			
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.		2
	Практические занятия 1. Гражданско-правовой договор: виды и формы		4	
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.		2

хозяйственной деятельности организации (предприятия)	2	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.		
	Практические занятия 1. Понятие трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя 2. Заключение трудового договора 3. Понятие рабочего времени и время отдыха 4. Решение проблемных задач по теме: Рабочее время и время отдыха 5. Прекращение, расторжение трудового договора 6. Понятие МРОТ. Система оплаты труда		8	
Тема 1.5. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала		2	2
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.		
Дифференцированный зачет	Итоговое занятие по дисциплине		2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет дисциплин права:

шкаф – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 8 шт., стулья ученические – 16шт., доска маркерная – 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 1 шт., принтер черно-белый – 1 шт., флаг РФ – 1 шт., информационные стенды – 3 шт., комплекты тематических плакатов, образцы документов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. - М.: Юрайт, 2020. — 413с.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. - 249 с.
3. Хабибуллин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2022 - 336 с.
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.- М.: Изд-во Форум, 2021. - 320 с.

Дополнительная:

1. Мартынов В.Г., Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины: : учеб. комплекс.- Кемерово, КемГУКИ, 2022 Ресурс доступа/[www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Права человека в России : история, теория и практика: учебное пособие.- Издатель: Омская юридическая академия, 2022 Ресурс доступа: <http://biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	устный опрос, практическая работа

<p>в области образования в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения 	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус воспитателя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	устный опрос, практическая работа

Освоенные элементы общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (элементы ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы